

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**GMINA CHEŁM ŚLĄSKI**  
**REPREZENTOWANA PRZEZ WÓJTA GMINY**  
41-403 Chełm Śląski  
ul. Konarskiego 2

Regon 272593348      NIP 222-00-24-015

[www.chelmsl.pl](http://www.chelmsl.pl)      e mail: ugchelmsl@poczta.fm

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r z późn. zm.)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 Euro a poniżej kwot określonych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zarządzenia Wójta Gminy Chełm Śląski nr 341/II/ 11 /2008

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**CPV 45 21 2221 – 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

## **Wykonanie boiska do siatkówki w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 18**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączonym przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, uzgodnieniami z Inwestorem, Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane i sztuką budowlaną, przepisami p.poż i BHP.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się normy, aprobaty i wspólne specyfikacje wymienione w art. 30 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5. i 6.**

Dopuszcza się wykonanie robót dodatkowych które nie zostały ujęte w przedmiarze robót a bez których wykonanie całości zamówienia nie może być zrealizowana ,oraz robót uzupełniających.

**5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Żądany termin wykonania zamówienia od 01.07.2008 do 30.08.2008 r.

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Prawo Zamówień Publicznych.
- e) w przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) ponadto wszyscy wykonawcy muszą złożyć oświadczenia wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełnioną kartę ofertową stanowiącą załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- c) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót tożsamy z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością ( min 2 referencje )

e) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.ppkt. a),b),c), d) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.

f) kosztorys ofertowy.

g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Ewentualne pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, bądź Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy kierować drogą pisemną za pośrednictwem Poczty Polskiej bądź Poczty Kurierskiej na adres zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**10. Wykaz osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- Leszek Maciejowski – Z-ca Wójta Gminy
- Henryk Misterek – Podinspektor

**11. Wymaganie dotyczące wadium.**

Nie obowiązuje wniesienie wadium.

**12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni .Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna sie wraz z upływem terminu składania ofert.

**13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym lub komputerowym z zachowaniem formy pisemnej i musi zawierać:

a) wypełnioną kartę ofertową wraz z oświadczeniami ,musi być opieczętowana pieczęcią firmową i podpisana przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy . Osoba podpisująca ofertę musi figurować jako uprawniona w dokumencie stanowiącym podstawę działalności gospodarczej .Jeżeli w dokumencie tym istnieje zapis o reprezentowaniu Wykonawcy przez więcej niż jedną osobę ,wtedy muszą złożyć podpisy wszystkie te osoby.

b) Dokumenty przedłożone w ofercie muszą być aktualne na dzień jej złożenia.

-4-

c) Dokumenty stanowiące integralną część oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza, podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy jest on nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

e) Oferta powinna być trwale spięta.

f) Każda strona oferty musi być podpisana przez oferenta.

g) Ofertę należy złożyć w 2 kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana w/g poniższego wzoru:

Urząd Gminy Chełm Śląski  
41-403 Chełm Śląski, ul. Konarskiego 2

### **Wykonanie boiska do siatkówki w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 18**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem j.w. musi zawierać :  
nazwę oraz adres wykonawcy, jego numerem telefonu i faksu (jeśli posiada),  
-cenę netto + VAT należny = cena brutto

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Chełm Śląski, ul. Konarskiego 2, pokój 201.

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **05.06.2008r. do godziny 11<sup>00</sup>**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.06.2008r. o godzinie 11<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego, pok. 008 ( I piętro )

#### **15. Opis sposobu obliczania ceny:**

Cenę należy podać jako cenę netto + VAT = cena brutto

#### **16. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będzie się odbywać w PLN zł.**

#### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

- cena - 100%

-5-

Punkty za cenę zostaną wyliczone w/g następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto minimalna}}{\text{cena brutto badana}} \times 100 \times \text{waga procentowa}$$

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni pisemnie wykonawcy, którzy złożyli ofertę w terminie, a wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

Ogólne warunki umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W toku całego postępowania wykonawcy przysługują prawa i obowiązki wynikające z zapisu art. 179 ÷ 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (z póź. zmianami )

**21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**22. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie części bądź całości zamówienia przez podwykonawców.**

Specyfikacja zatwierdzona w dniu

.....

Załączniki:

- 1 Karta ofertowa zał Nr 1.
- 2 Ogólne warunki umowy zał. Nr 2
- 3 Wykaz zamówień publicznych o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia wykonanych w ostatnich 3 latach.zał.nr 3

Nr sprawy: 341/II/ 11 /08

**KARTA OFERTOWA**  
**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Chełm Śląski**  
**ul. Konarskiego 2**

wypełnić pismem maszynowym lub komputerowym

**OFERENT:**

Nazwa firmy .....

Adres .....

Wpis do rejestru Handlowego .....

Regon: .....

NIP: .....

Bank: .....

Nr konta: .....

Imię i nazwisko kierownika .....

Numer uprawnień .....

Deklaruję następujące ceny w postępowaniu przetargowym na:

**Wykonanie boiska do siatkówki w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 18**

Cena wykonania zamówienia: ..... zł + VAT ..... zł =.....zł brutto

Termin wykonania zamówienia od ..... do .....

Gwarancja ..... miesięcy (minimum 12 miesięcy).

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączników i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- uważamy się związani z ofertą w ciągu 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert,
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Prawo Zamówień Publicznych.
- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia z innymi wykonawcami ustanowimy pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.....  
( data )  
uprawnionych, pieczęcie)

.....  
(podpisy osób

## **Umowa nr GG /.../2008**

zawarta w dniu ..... r. w Chełmie Śląskim pomiędzy Gminą Chełm Śląski w Chełmie Śląskim ul. Konarskiego 2 reprezentowaną przez Wójta Gminy zwanym dalej **Inwestorem**:

**1) mgr inż. Stanisław Jagoda – Wójt Gminy**

**a** .....

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez :

**1)** .....

o następującej treści

### **§ 1**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 Euro a poniżej kwot określonych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Inwestor zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót obejmujący

### **Wykonanie boiska do siatkówki w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chełmie Śląskim przy ul. Techników 18**

2. Zakres robót określony w pkt. 1 wykonany zostanie na podstawie przedmiaru, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz protokołu uzgodnień

### **§ 2**

Do obowiązków Inwestora należy :

1. Przekazania placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Zorganizowanie nadzoru inwestorskiego.
3. Dokonanie odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót :
  - a) częściowego – w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia;
  - b) końcowego - w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia umownego (dopuszcza się częściowe wystawianie faktury VAT do wysokości 80% wartości umownej po akceptacji przez Inspektora Nadzoru).

### **§ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy :

1. Przejęcie placu budowy.
2. Realizacja robót zgodnie z przedmiarem robót oraz uzgodnieniami i sztuką budowlaną, przepisami p.poż i BHP oraz Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy



zharmonizowane (w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy

-2-

zharmonizowane należy uwzględnić normy, aprobaty i wspólne specyfikacje wymienione w art. 30 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. Zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych i uzupełniających, których wartość nie przekracza 50% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1. i ich wykonanie na podstawie zamówienia z wolnej ręki.
4. Przekazanie przedmiotu umowy.
5. Wykonanie obowiązków wynikających z rękojmi.

#### § 4

1. Termin wykonania robót będących przedmiotem umowy ustala się od ..... do dnia .....
2. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru na piśmie. Inwestor zobowiązany jest do dokonania odbioru w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia.
3. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie na **kwotę** ..... złotych brutto.  
Słownie: .....  
w której zawarta jest należność za oznakowanie i ubezpieczenie robót w czasie ich trwania.  
Wynagrodzenie powyższe zawiera podatek VAT.
2. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zleconych przez Inwestora, wykonawca wyceni je w/g tych samych norm, parametrów i standardów jak przedmiot umowy.

#### § 6

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia na rzecz wykonawcy będzie wystawiona przez niego faktura VAT wraz z protokołem końcowego odbioru robót potwierdzonym przez inspektora nadzoru.
2. Ustala się termin płatności na 14 dni po jej dostarczeniu Inwestorowi.
3. Zapłata należności Wykonawcy dokonywana będzie na jego konto
4. Opóźnienie w zapłacie faktury VAT rodzi po stronie Inwestora obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Strony dopuszczają częściowy sposób regulowania należności :
  - po upływie każdego miesiąca lub po wykonaniu części etapu robót Wykonawca sporządzi protokół zaawansowania robót w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru, będący podstawą do wystawienia faktury VAT.
  - rozliczenia przejściowe nie mogą przekroczyć 80% wartości umownej robót
  - zapłata częściowych faktur VAT nastąpi w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia wraz z protokołem odbioru.

#### § 7

1. Prowadzącym roboty będzie .....
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Inwestora będzie .....

### § 8

1. Strony uzgodniły, iż w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne.
2. Podstawą naliczenia kar będzie umowna wartość robót określona w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca płaci Inwestorowi karę umowną :
  - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Inwestor płaci Wykonawcy karę umowną :
  - a) za zwłokę w dostarczeniu dokumentacji projektowej, za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego,
  - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien nastąpić.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze stron umowy, drugiej stronie przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem postanowień o których mowa w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 9 lutego 2004r.

### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Ustala się okres gwarancji na ..... miesięcy.
3. Inwestor może dochodzić roszczeń za wady po upływie terminu określonego w pkt.2 jeżeli reklamował wadę przed upływem terminu.

### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 11

Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi gospodarczemu wg właściwości miejscowej Inwestora.

### § 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**INWESTOR**

**WYKONAWCA**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa oferenta)

Nr sprawy: 341/II/ 11 /2008

**Wykaz zamówień publicznych  
o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia  
wykonanych w ostatnich 3 latach**

Lp.	Nazwa zleceniodawcy (adres) i zakres wykonanych prac	Termin realizacji (podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia prac)	Całkowita wartość zamówienia (wartość brutto)
1.	2.	3.	4.

.....  
(podpisy osób uprawnionych, pieczęcie)