



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Chełm Śląski](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Konarskiego 2](#)

Miejscowość: [Chełm Śląski](#)

Kod pocztowy: [41-403](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Gmina Chełm Śląski](#)

Tel.: [+48 322257503](#)

Osoba do kontaktów: [Leszek Maciejowski](#)

E-mail: sekretariat@chelmsl.pl

Faks: [+48 322257540](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* <http://chelmsl.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do dokumentów: *(URL)*

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna

- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Chełm Śląski oraz usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 27 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

PL

Kod NUTS: PL22C

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z przepisami wynikającymi z:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
5. uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
6. uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
7. uchwały nr XXIV/149/2013 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 29.01.2013 w sprawie regulaminu

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chełm Śląski .

8. uchwały nr XXIII/142/2012 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 19.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

2. Zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chełm Śląski ze wszystkich nieruchomości określonych w załączniku nr 6 do SIWZ

3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:

1. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ilości nie mniej niż:

Rok

Od 1 lipca

2013

2014 2015

[%] 50 50 65

Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane są w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. na terenie Gminy Chełm Śląski .

2. osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła, w ilości nie mniej niż:

Rok

Od 1 lipca

2013

2014 2015

[%] 30 40 50

3. osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie mniej niż:

Rok

Od 1 lipca

2013

2014 2015

[%] 40 50 70

4. Obliczenie:

1. poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania przeprowadzone zostanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 (Dz.U.2012 .676)

2. osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przeprowadzone zostanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012 (Dz.U.2012 .645)

5. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów w danym roku w terminie nie później, niż do 31 stycznia roku następnego,

6 Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :

1. Opady komunalne należy odbierać bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych w godzinach od 600 do 1700.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia
 3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych wynosi :
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – dwa razy na miesiąc,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu lub jeden raz na tydzień
 - c) z pozostałych nieruchomości – dwa razy na miesiąc .
 4. Częstotliwość odbierania odpadów segregowanych w workach wynosi 1 raz na miesiąc a w zabudowie wielorodzinnej w miarę napełnienia pojemników po telefonicznym zgłoszeniu przez przedstawiciela urzędu lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu
 5. Częstotliwość odbierania odpadów wielkogabarytowych (w tym meble itp.) – dwa razy w roku. ((wiosna , lato)
 6. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych nastąpi w przypadku odrębnego zlecenia właściciela nieruchomości na jego koszt , jako dodatkowa usługa .
 7. Orientacyjna ilość nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zapisana jest w załączniku nr 6 do SIWZ
 8. Odpady komunalne selektywnie zbierane w workach : papier , tworzywa sztuczne , szkło odbierane będą z częstotliwością jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem .Zbiórka odpadów selektywnie zbieranych w budynkach wielorodzinnych będzie opróżniana nie rzadziej niż raz w miesiącu a w razie zaistnienia takiej potrzeby po każdorazowym telefonicznym zgłoszeniu przez przedstawiciela Urzędu Gminy Chełm Śląski .
 9. W okresie od 01.kwietnia. do 30 listopada każdego roku wykonawca winien poddawać zagospodarowaniu odpady zielone dostarczone przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnego zbierania odpadów zwanego dalej PSZOK
 10. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych , wykonawca jest zobowiązany jest do ich odebrania jako zmieszane odpady komunalne i jednocześnie poinformowanie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji wskazując właściciela nieruchomości , który nie dopełnił obowiązku .
 11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów segregowanych w PSZOK-u poza odbiorem tych odpadów w workach które są odbierane 1 raz w miesiącu sprzed nieruchomości (zgodnie z harmonogramem)
- II. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy
1. W terminie do 1 lipca 2013 roku, Wykonawca zobowiązany jest do:
 1. Wyposażenia każdej nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny, posesji niezabudowanej w pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych , które będą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Chełm Śląski oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym .Orientacyjną ilość pojemników określa załącznik nr 6 do SIWZ W zabudowie wielorodzinnej należy ustawić pojemniki o pojemności 1100 l które będą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Chełm Śląski oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w miejscach do tego wyznaczonych .

2. Ustawienia specjalistycznych pojemników na baterie:
- w placówkach oświatowych (5 wskazanych przez zamawiającego)
- w lokalach handlowych (5 wskazanych przez zamawiającego)
Odpady baterii odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu, w terminie do trzech dni roboczych nie rzadziej niż raz w miesiącu .
3. Ustawienia specjalistycznych pojemników na przeterminowane leki (z tworzywa sztucznego, zamykane, w czerwonym kolorze, o pojemności min. 120 l) zbieranych w aptece zlokalizowanej w Chełmie Śląskim przy ul. Śląskiej . Pojemnik z lekami należy odebrać po telefonicznym zgłoszeniu, w terminie do trzech dni roboczych.
4. Ustawienia na terenie Gminy Chełm Śląski pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 l (typu „dzwon”, PO 1,1 itp.), oklejonych etykietami promującymi selektywne zbieranie odpadów komunalnych Pojemniki ustawione zostaną w gniazdach, po 3 pojemniki w gnieździe z przeznaczeniem na papier, tworzywa, szkło. Pojemniki należy ustawić przy budynkach wielorodzinnych przy ul. Techników w dwóch miejscach i Bogusławskiego w jednym. Wywóz pojemników z odpadami zbieranymi selektywnie realizowany będzie nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc lub ma telefoniczne zgłoszenie pracownika urzędu w terminie do 3 dni roboczych.
5. Dostarczenia mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałej a wytwarzającej odpady worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l opisanych rodzajem zbieranych odpadów (worki niebieski na papier , żółty na tworzywa , zielony na szkło .) oraz następnym przy odbiorze wypełnionych worków (na wymianę) przez cały czas trwania zamówienia, spełniających następujące wymagania: Ilość worków musi być zgodna z zapisami uchwały Rady Gminy Chełm Śląski nr XXIII/142/2012 z dnia 19.12.2012 .
- 5.1. wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości 0,05 mm dla worków na tworzywa sztuczne, makulaturę i metale, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
- 5.2. odporność na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych;
- 5.3. przezroczystość lub półprzezroczystość, umożliwiającą wizualną kontrolę zawartości.
6. Dostarczenia mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej 4 szt. worków foliowych o pojemności 120 l na odpady biodegradowalne (worki brązowe lub czarne na trawę, liście), wykonanych z LDPE i o grubości 0,075 mm, opisanych rodzajem zbieranych odpadów oraz następnym przy odbiorze wypełnionych worków (na wymianę) w okresie od 01 kwietnia do 30 listopada, spełniające wymogi jak w pkt. 1.4. Worki te będą dostarczane do PSZOK przez właścicieli posesji .
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jednego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanych na terenie Gminy Chełm Śląski przy czym powinny one zostać uruchomione najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od podpisania Umowy.
1. Punkt selektywnego zbierania odpadów powinien być zlokalizowany na terenie z dogodnym dostępem i dojazdem dla wszystkich mieszkańców gminy.
2. Punkt odbioru odpadów (PSZOK) winien stanowić teren zamknięty (ogrodzony, oświetlony, monitorowany) o powierzchni minimalnej 900 m², posiadać nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji sanitarnej lub deszczowej po podczyszczeniu w separatorze. Obiekt musi posiadać pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz pomieszczenie do magazynowania odpadów problemowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, akumulatory, przeterminowane leki, baterie, zużyte oleje samochodowe i jadalne, itp.). Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu

pozwolenia na użytkowanie lub przekazanego do właściwego organu zawiadomienia o zakończeniu budowy, w stosunku do którego organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, dotyczących punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

3. Punkt odbioru odpadów powinien być wyposażony w kontenery na poszczególne rodzaje odpadów

4. PSZOK czynny będzie w godzinach 9.00- 17.00 od poniedziałku do piątku oraz w soboty od 9.00-13.00 .

3. Wykonawca uruchomi Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogram wywozu odpadów, sposób świadczenia usługi przez PSZOK i inne) przyjmowane będą opłaty od właścicieli nieruchomości za gospodarowanie odpadami oraz będą przyjmowane wszelkie zgłoszenia i uwagi dotyczące zbiórki . BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w poniedziałek, środę , czwartek, oraz wtorek od 7.30 – 17.00 a w piątek od 7.30 do 14.00 . Wszelkie uwagi przyjmowane będą telefonicznie lub pocztą elektroniczną (pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail).

4. Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów selektywnie zbieranych o pojemności 120 litrów (papier, tworzywa, szkło, odpady biodegradowalne), które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta, Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz w siedzibie Wykonawcy nieodpłatnie .

5. Wykonawca w terminie miesiąca od podpisania Umowy uruchomi na terenie Gminy Chełm Śląski Centrum Edukacji Ekologicznej:

1. wyposażonego w salę konferencyjną na min. 40 osób oraz system audiowizualny (ekran, projektor multimedialny),

2. przy pomocy którego będzie przeprowadził min. 4 razy w roku szkolenie z zakresu edukacji ekologicznej oraz z zakresu funkcjonowania Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Chełm Śląski

3. zapewniającego możliwość zapoznania się procesami przetwarzania odpadów komunalnych (odzysku i unieszkodliwiania) poprzez wizytacje w odpowiednich instalacjach realizujących te procesy,

6. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Usług w terminie 1 tygodnia od zawarcia umowy, , spełniający następujące wymagania:

1. Elementem Harmonogramu będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.

2. Harmonogram Usług zgodnie z umową winien być opracowany w cyklu czterotygodniowym.

3. Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).

4. Ponadto Harmonogram Usług powinien zawierać informacje o utrudnieniach występujących na danym obszarze, takich jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

5. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogram Usług

najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

6. Harmonogram Usług staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

7. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), wykonawcy zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

8. Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas pierwszego odbioru odpadów (informacja musi być zgodna z Harmonogramem Usług). Informacja powinna zostać umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy oraz upubliczniona w sposób zwyczajowo przyjęty. W przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.

9. Wykonawca ma obowiązek czytelnego oznaczenia swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi.

III. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.

2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych.

3. Właściwego ustawienia pojemników w miejscu gromadzenia odpadów, po ich opróżnieniu.

IV. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych i zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz zasady gospodarowania odpadami.

1 Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do instalacji regionalnej lub zastępczej wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV zapewniającej zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów wykazuje instalację z którą ma podpisaną na zagospodarowanie odpadów aktualną deklarację /oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja ta nie jest instalacją regionalną zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu Gminy Chełm Śląski.

2 Proces przekształcania odpadów komunalnych zmieszanych na instalacjach regionalnych lub zastępczych powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów oraz ulegających biodegradacji przy zachowaniu możliwie maksymalnego stopnia redukcji ilości odpadów kierowanych do składowania.

3. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób:

1. odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (szkło, papier, tworzywa sztuczne) po podczyszczeniu na linii sortowniczej, kierowane będą do recyklingu w celu ponownego przetworzenia,
2. odpady zielone w tym inne odpady biodegradowalne (kuchenne, itp..) zostaną poddane

procesowi kompostowania tlenowego, a otrzymany produkt wykorzystywany będzie do wykonania okrywy rekultywacyjnej składowiska lub (po spełnieniu wymagań parametrów nawozowych) do celów rolnych lub ogrodniczych,

3. odpady budowlane i remontowe po odpowiednim przygotowaniu, wykorzystane zostaną do celów rekultywacyjnych lub do utwardzania oraz budowy dróg technologicznych .

4. odpady przeterminowanych leków zebrane w aptece na terenie gminy, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do termicznej utylizacji,

5. odpady zużytych baterii zebrane w pojemnikach ustawionych w placówkach oświatowych oraz obiektach użyteczności publicznej, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania,

6. odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebrane w wyniku zbiórki mobilnej, po zebraniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, skierowane zostaną do odzysku lub unieszkodliwiania.

4 Odpady zebrane w PSZOK Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji celem odzysku lub unieszkodliwienia przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności .

5 Przetwarzanie mechaniczno-biologiczne zmieszanych odpadów komunalnych obejmowało będzie procesy mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów, połączone w jeden zintegrowany proces technologiczny zapewniający ich odzysk i recykling.

6. Wydzielone w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów zmieszanych frakcje nadające się do dalszego wykorzystania materiałowego takie jak: szkło, papier, tworzywa sztuczne, złom, itp. kierowane będą do dalszego zagospodarowania jako surowce wtórne, drewno, tekstylia, zanieczyszczone tworzywa sztuczne i makulatura itp. posiadające właściwości energetyczne, kierowane będą na linię do produkcji paliwa modyfikowanego RDF, frakcja mineralna wydzielona w procesie MBP (piasek, kamienie) zostanie wykorzystana do celów rekultywacyjnych lub do wykonywania warstw izolacyjnych na składowisku, frakcja balastowa po spełnieniu w/w wymagań, kierowana będzie do składowania na składowisko odpadów .

7. Proces biologicznego przekształcania odpadów ulegających biodegradacji powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów przy zachowaniu stopnia redukcji ilości odpadów komunalnych zmieszanych kierowanych do składowania na poziomie co najmniej 50% w stosunku do ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych.

8 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów zebranych w PSZOK do instalacji spełniającej wymagania określone w niniejszej specyfikacji celem odzysku lub unieszkodliwiania przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności .

V. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1 Wykonawca jest obowiązany do:

1 sporządzania kwartalnych sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych i sposobach gospodarowania odpadami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska, wydanym na podstawie art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 391). Sprawozdanie obejmuje również odpady odbierane od mieszkańców gminy w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2 przekazywania Zamawiającemu sprawozdań j.w. terminie w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,

3 prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

2. Uzupelnienia lub poprawy sprawozdania w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie.

3. Okazania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

1. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

2. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

VI. Uwagi końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa miejscowego w szczególności winien dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych w tym:

specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 2 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi, przy czym co najmniej 1 musi posiadać minimalną kubaturę 13 m³, do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 80 l do 1100 l w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia pojemników,

a) co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej lub bramowej o ładowności min. 3,5 Mg,

b) co najmniej 1 samochodem o zabudowie hakowej o ładowności min. 12 Mg

c) co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,

d) co najmniej 1 samochodem śmieciarką bezpylna małogabarytowa do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dostępie

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90513100	
Dodatkowe przedmioty	90513200	
	90514000	
	90513000	

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
--	---------	---------------	----------------

Wartość: 1905213.00 Waluta: PLN albo:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna przyspieszona
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- Najniższa cena albo
- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
----------	------

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną tak nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*

[2.4.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak nie
(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)
- Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)
- Ogłoszenie o zamówieniu Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 080-135094](#) z dnia: [24/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)
- Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante
Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)
- Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)
Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: Część nr: Nazwa:

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

14/06/2013 (dd/mm/rrrr)

V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: [Lider Konsorcjum: Międzygminne
Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami i Energetyki
Odnawialnej MASTER Sp Zoo](#)

Adres pocztowy: [Grota Roweckiego 44](#)

Miejscowość: [Tychy](#)

Kod pocztowy: [43-100](#)

Państwo:

Tel.: [+48 322198427](#)

E-mail:

Faks: [+48 323276950](#)

Adres internetowy: (URL)

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy) Wartość: 5597038.00 Waluta: PLN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość: 2057630.00 Waluta: PLN	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	wg stawki 8.00
albo: Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)
liczbę lat: albo liczbę miesięcy: [30](#)

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zleczone stronom trzecim:

Wartość bez VAT: Nieznana:

Waluta: Proporcja %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zleczone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

VI.3.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

[W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.](#)

A

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

B

Odwołanie

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie

przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się Wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę, do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub Wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu, co do uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W przypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Chełm Śląski](#)

Adres pocztowy
[Konarskiego 2](#)

Miejscowość [Chełm Śląski](#)

Kod pocztowy [41-403](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel. [+48 322257503](#)

E-mail

Faks

Adres internetowy [URL](#)

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[02/07/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-089037

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Załącznik D1 – Zamówienia ogólne
Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia
o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)
Dyrektywa 2004/18/WE

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- procedura otwarta,
- procedurę ograniczoną.

Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- technicznych,
- artystycznych,
- związanych z ochroną wyłącznych praw.

Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE

- Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)