

Uchwała nr IX/48/2007
Rady Gminy w Chelmie Śląskim
z dnia 31 sierpnia 2007r.

*w sprawie: utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i przedszkoli
pod nazwą: Gminny Zespół Oświaty w Chelmie Śląskim*

Na podstawie art. 9 ust.1 i art. 18 ust.2 pkt. 9 lit.h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy w Chelmie Śląskim
uchwała, co następuje:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 listopada 2007r. jednostkę obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli, działającą w formie jednostki budżetowej, pod nazwą Gminny Zespół Oświaty w Chelmie Śląskim zwany dalej „Zespołem”, którego zadaniem będzie prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Chelmu Śląski oraz wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, a określonych przepisami.

§ 2

Nadać Zespołowi statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Działalność Zespołu sfinansować z budżetu gminy w dziale „Oświata i wychowanie”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Jerzy Madeja

Załącznik nr 1
do Uchwały nr IX/48/2007
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 31 sierpnia 2007r.

S T A T U T

Gminnego Zespołu Oświaty w Chełmie Śląskim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) zespole – należy rozumieć Gminny Zespół Oświaty w Chełmie Śląskim,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum i zespół szkół ponadgimnazjalnych.

§ 2

Gminny Zespół Oświaty jest jednostką organizacyjną Gminy Chełm Śląski działająca w formie jednostki budżetowej, realizującą część budżetu Gminy w dziale „Oświata i wychowanie” oraz w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza”.

§ 3

Gminny Zespół Oświaty działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dn. 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4.

Zespół obejmuje zasięgiem swego działania szkoły znajdujące się na terenie gminy Chełm Śląski.

§ 5

Siedziba Zespołu mieści się w Chełmie Śląskim ul. Techników 25.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 6

Podstawowym celem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, dla których gmina Chełm Śląski jest organem prowadzącym, a także wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, a określonych w przepisach.

§ 7

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) tworzenie planu finansowego szkół i przedszkoli w oparciu o propozycje budżetu przedstawione przez dyrektorów szkół i przedłożenie go Wójtowi Gminy,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi z budżetu gminy,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników oświaty oraz dokonywanie rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS-em,
- 5) planowanie i nadzorowanie inwentaryzacji w szkołach,
- 6) nadzorowanie dyscypliny finansowej i budżetowej w szkołach,
- 7) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedkładanie ich Wójtowi do zatwierdzenia,
- 8) przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi Gminy rocznych i okresowych sprawozdań z realizacji zadań statutowych Zespołu w układzie rzeczowym i finansowym,
- 9) prowadzenie sprawozdawczości oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia i wynagrodzeń itp., w tym sprawozdań w ramach systemu informacji oświatowej,
- 10) sporządzanie sprawozdań i informacji na potrzeby innych organów uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie oświaty,
- 11) współdziałanie ze szkołami innymi służbami w zakresie nauczania specjalnego oraz organizacji „zielonych szkół”,
- 12) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 13) prowadzenie spraw związanych z organizacją i finansowaniem warsztatów ekologicznych młodzieży oraz profilaktyką zdrowotną dzieci i młodzieży szkolnej,
- 14) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym oraz awansem zawodowym nauczycieli,
- 15) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem uczniom pomocy materialnej,
- 16) prowadzenie spraw związanych z organizacją nauczania indywidualnego,
- 17) prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 18) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych pracowników,
- 19) kontrola realizacji obowiązku nauki młodzieży w wieku 16-18 lat,
- 20) sporządzanie symulacji wynagrodzeń oraz opracowywanie projektów uchwał w sprawach wynagrodzeń nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- 21) występowanie z wnioskami o dotacje i fundusze zewnętrzne na realizację zadań o charakterze edukacyjnym,
- 22) prowadzenie spraw z zakładaniem, przekształcaniem i likwidowaniem gminnych jednostek oświatowych i wychowawczych,
- 23) realizowanie zadań związanych z rządowymi programami udzielania finansowego wsparcia dla uczniów,
- 24) wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych gminie, nie zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 25) realizowanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

Rozdział 3 **Organizacja Zespołu**

§ 8

1. Zespołem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Zespołu ustala Wójt Gminy.

§ 9

Strukturę i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 10

1. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Kierownik reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 11

1. Kierownik jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. Kierownik ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Zespołu.

§ 12

Zastępstwo podczas nieobecności Kierownika sprawuje Główny Księgowy lub inna osoba upoważniona przez Kierownika.

§ 13

Celem wykonywania swoich zadań Kierownik współpracuje w szczególności z:

- 1) Kuratorium Oświaty,
- 2) Urzędem Gminy w Chełmie Śląskim, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) Związkami zawodowymi działającymi w zakresie oświaty,
- 4) Organizacjami pozarządowymi.

§ 14

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz zasady ich wynagradzania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka finansowa

§ 15

Gminny Zespół Oświaty jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i jest finansowany z budżetu gminy Chełm Śląski.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
2. Opracowanie rocznego planu finansowego oraz jego realizacja należy do obowiązków Kierownika.

§ 17

Zespół posiada własny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie,

§ 18.

Zespół zarządza mieniem przekazany na zasadzie odrębnych ustaleń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe.

§ 19.

Wszystkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.