

w sprawie : **powołania składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art.30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. , poz. 594) oraz § 19.1 uchwały nr XXXII/194/2013 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 30.09.2013 r. w sprawie : określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Chełm Śląski (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2013 r. , poz.6135)

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołać z dniem 29.10.2013 r. Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie :

1. Aleksandra Łańska-Gawlik
2. Leszek Maciejowski
3. Helena Magiera - Molendowska
4. Barbara Pitera
5. Kazimierz Plewnia

§ 2

Zatwierdzić regulamin pracy komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

§ 3

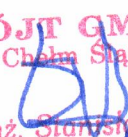
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gminnej.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 2/11/2013 Wójta Gminy Chełm Śląski z dnia 29.10.2013 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Chełm Śląski

mgr inż. Stanisław Jagoda

Regulamin

Spółecznej Komisji Mieszkaniowej działającej przy Referacie Gospodarki
Gminnej Urzędu Gminy Chełm Śląski.

§ 1

Komisja jest społecznym organem opiniodawczym w sprawach mieszkaniowych. Działa w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz o uchwałę nr XXXII/194/2013 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 30.09.2013 r. w sprawie: określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Chełm Śląski.

§ 2

Komisję lub poszczególnych jej członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Liczbę członków komisji ustala Wójt Gminy na wniosek Kierownika Referatu Gospodarki Gminnej w zależności od potrzeb wynikających z ilości spraw załatwianych przez ten referat.
2. Do komisji powołuje się radnych oraz przedstawicieli jednostek samorządowych.

§ 4

Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego składu przewodniczącego, którego może upoważnić do występowania w swoim imieniu i do podpisywania opinii komisji.

§ 5

Pracą komisji kieruje przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły dokonujące wizji w terenie.

§ 6

Do zakresu działań komisji należy:

- współdziałanie przy ocenie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział oraz współdziałanie przy ustalaniu kolejności przydziałów,
- współdziałanie przy sporządzaniu przez Referat Gospodarki Gminnej projektu listy przydziału mieszkań na dany rok i ewentualnych list dodatkowych,
- współdziałanie przy rozpatrywaniu uwag i zastrzeżeń do projektu listy przydziału mieszkań,
- współdziałanie przy sporządzaniu listy przydziału mieszkań na dany rok.

§ 7

Komisja wypowiada się w formie pisemnej opinii z uzasadnieniem . Opinia powinna znajdować się w aktach sprawy lub w protokole z posiedzenia komisji.

§ 8

Dla wyrażenia opinii niezbędna jest na posiedzeniu obecność co najmniej połowy członków komisji.

§ 9

Opinie komisji w sprawach indywidualnych zapadają zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 10

Projekty listy i listę przydziału mieszkań opiniuje i podpisuje przewodniczący komisji , o ile posiada upoważnienie wszystkich członków komisji.
W przeciwnym razie projekt i listę uważa się za sporządzoną przy pozytywnej opinii co najmniej 3/5 składu komisji.

§ 11

Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Kierownika Referatu Gospodarki Gminnej lub osoby upoważnionej przez kierownika.

§ 12

Posiedzenie komisji zwołuje w porozumieniu z przewodniczącym Kierownik Referatu Gospodarki Gminnej.

§ 13

Proponowana kolejność zakwalifikowanych do przydziału w danym roku kalendarzowym wniosków powinna być zgodna z hierarchią potrzeb wynikających z zasad przydziału mieszkań.

§ 14

Członek komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich , względnie w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.

§ 15

Członkowie komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.

§ 16

W razie nieuwzględnienia opinii komisji przez kierownika obowiązany on jest uzasadnić zajęte stanowisko i zawiadomić o tym komisję.

§ 17

Kierownik Referatu Gospodarki Gminnej zobowiązany jest do bieżącego informowania komisji o aktualnym stanie i zmianach w obowiązujących przepisach.

§ 18

Projekt listy sporządzony przez Kierownika Referatu Gospodarki Gminnej zatwierdzony jest przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

WÓJTA GMINY
Chełm Śląski


mgr inż. Stanisław Jagoda